

Załączniki do Szczegółowych warunków konkursu

Załącznik Nr 1 Ogłoszenie o Konkursie

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W POWIATOWYM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W STALOWEJ WOLI

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Udzielającym zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli, REGON: 000312567, NIP: 865-20-75-413, KRS: 0000009325.
Adres internetowy: www.szpital-stw.com, email: sekretariat@szpital-stw.com.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.)
- art. 146 ust. 1, poz. 147-150, 151 ust. 1-5 art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) - odpowiednio stosowanym na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1520),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zapraszania do udziału w rokowaniach, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej oraz jej zadań (Dz. U. Nr. 273 poz. 2719) – odpowiednio stosowanym.

2. Uprawnionymi do złożenia ofert są osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym lub w określonej dziedzinie medycyny oraz spełniające warunki art. 18, ust. 1-6 ustawy o działalności leczniczej, uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej i spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach o przedmiocie konkursu ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób przeprowadzenia konkursu, określone są w dalszej części Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Ogłoszeniu Konkursu, Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, dostępnych na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

4. Formularz ofertowy (załącznik 2) z wyszczególnieniem świadczeń jakich dotyczy, jak również inne materiały związane z ogłoszonym konkursem, zainteresowani mogą pobrać ze strony internetowej Szpitala lub zapoznać się z nimi w siedzibie Udzielającego Zamówienia tj. w Sekretariacie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli lub Dziale Kadr pok. 3a w godzinach 8.00 – 14.00.

5. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Regulaminie konkursu.

II. TERMINY

1. Termin do składania ofert upływa dnia **13 czerwca 2014 roku**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w dniu 17 czerwca 2014 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Rozstrzygnięcia Konkursu dokona właściwa Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Nr 37/2014 Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli z dnia 19 maja 2014 roku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

4. Komisja Konkursowa powiadomi Oferentów o wynikach Konkursu w terminie 5 dni po jego rozstrzygnięciu.

III. FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o Konkursie ofert (załącznik nr 1) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala oraz tablicy ogłoszeń.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu są świadczenia zdrowotne udzielane pacjentom Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli w szczególności osobom będącym świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia

2004 roku w zakresie określonym Ofertą.

2. Świadczenia zdrowotne dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli udzielane będą przez lekarzy specjalistów obejmując leczenie szpitalne w zakresie kardiologii poza podstawowymi godzinami ordynacji oddziału tj. wykonywanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia jak: diagnozowanie, konsultacje specjalistyczne pacjentów, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki lekarskiej i należytą starannością, w siedzibie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania tych świadczeń udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa osoba dysponująca odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, o których mowa w pkt 6.
2. Korespondencja dotycząca Konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

Powiatowy Szpital Specjalistyczny
ul. Staszica 4
37-450 Stalowa Wola

z dopiskiem na kopercie; „KONKURS KARDIOLOGIA I”

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia kieruje się kryteriami zawartymi w Regulaminie przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania każdego etapu Konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert w każdym etapie postępowania konkursowego.

5. O ewentualnym odwołaniu etapu Konkursu ofert oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający Zamówienia informuje na stronie internetowej Szpitala i na tablicy ogłoszeń.

6. Wymagania niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) kwalifikacje lekarza zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego i wymogami NFZ zawartymi w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, stosownie do przedmiotu zamówienia tj. specjalista kardiolog lub specjalista internista,
- 2) zezwolenie na wykonywanie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą.

W celu potwierdzenia kwalifikacji należy załączyć:

- a) dyplom lekarza,
- b) prawo wykonywania zawodu lekarza,
- c) staż pracy co najmniej 5 lat – potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę,
- d) posiadane specjalizacje zgodne z zakresem oferowanych świadczeń objętych postępowaniem konkursowym potwierdzone dyplomem.

Wszystkie załączone dokumenty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia na odpowiednim formularzu, o którym mowa w Ogłoszeniu konkursu.

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

4. Wszelkie dokumenty i załączniki do oferty należy załączyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, w tym Oferenta.

5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może

zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, szczególnie w przypadku gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oferta winna być podpisana przez Oferenta, sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny pod rygorem odrzucenia.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane przez lekarza wykonującego działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, a więc uprawnionego na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz legitymującego się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania tych świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

2. Osoby udzielające świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem Konkursu, winny ponadto posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania tych świadczeń, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Przyjmujący Zamówienie przejmuje odpowiedzialność za dokładność i sumienność wykonywanych świadczeń, w zakresie leczenia szpitalnego, dotyczącego zapewnienia całodobowej opieki lekarskiej pacjentom hospitalizowanym w terminach ujętych w harmonogramie uzgodnionym pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienie.

4. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Konkursem, stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności Statutu Szpitala, Regulaminu Porządkowego i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora oraz procedury ISO i procedury akredytacyjne.

5. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, stanowią integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

6. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem, wybranym w przedmiotowym postępowaniu umowie, której projekt stanowi załącznik nr 3, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń, stanowiących własność Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.

8. Wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia zapewni Udzielający Zamówienia, zobowiązując jednocześnie do szczegółowego pisemnego rozliczenia się z ilości i rodzaju zużytych wyrobów.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert, Udzielający Zamówienia tj. Dyrektor Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, powołuje Komisję Konkursową.

2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej każdorazowo zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków telefonicznie lub ustnie.

4. Komisja Konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie Konkursu ofert, postępuje zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Regulaminem.

5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.

7. Z przebiegu Konkursu, Komisja Konkursowa sporządza protokół.

8. Jeżeli nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Szpitala.

9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

IX. OTWARCIE OFERT I KRYTERIA OCENY

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale VIII kryteria.

2. W przypadkach ofert niekorzystnych dla Szpitala, tj. zawierających wysokie kwoty należności za realizację zamówienia, Udzielający Zamówienia upoważnia Przewodniczącego Komisji Konkursowej

do prowadzenia negocjacji celem obniżenia ceny. O wynikach negocjacji każdorazowo Przewodniczący Komisji powiadamia Dyrektora oraz Członków Komisji Konkursowej z wpisaniem dokonanych ustaleń do Protokołu wraz z decyzją przyjęcia oferty lub jej odrzucenia.

3. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniobiorcę po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) w sytuacji gdy:
 - a) Oferent nie określił zakresu proponowanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) Zakres proponowanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych nie jest zgodny z zakresem objętym postępowaniem konkursowym,
 - c) Oferent nie podał ceny świadczeń,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- 8) złożoną przez Oferenta, którego łączy stosunek pracy z Udzielającym Zamówienia,
- 9) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKŁADANIA PROTESTÓW I WNOSZENIA ODWOŁAŃ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie jest Dyrektor oraz Pełnomocnik Dyrektora ds. Informatyzacji i Konsultingu Finansowego w siedzibie Szpitala, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ (tel. 15 / 843 32 05).

3. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga go w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, udzielając pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozpatrzeniu, niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność. Oferent biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy

nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs nie wpłynie więcej ofert.

XII. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania na okres od roku do trzech lat, zależnie od potrzeb i woli stron.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się w umowie.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku gdy wszystkie oferty będą jednakowo spełniać kryteria oceny, o których mowa w Regulaminie Komisji Konkursowej, a liczba przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia, Komisji przysługuje prawo:

- 1) odwołania konkursu,
- 2) odrzucenia ofert,
- 3) swobodnego wyboru oferty.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania Konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, jak również terminu rozstrzygnięcia Konkursu ofert, bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później, niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.