Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 38/2025

Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego

w Stalowej Woli

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**z zakresu wykonywania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki /położne**

**w komórkach organizacyjnych Powiatowego Szpitala Specjalistycznego**

**w Stalowej Woli**

Udzielającym zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli, ul. Staszica 4, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 000312567, NIP: 865-20-75-413, KRS: 0000009325.

Adres internetowy: [www.szpital-stw.com](http://www.szpital-stw.com/), email: [sekretariat@szpital-stw.com](mailto:sekretariat@szpital-stw.com).

1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 roku, poz. 450),
3. art. 146 ust.1 art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152-154 ust.1 i 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz 146 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. Z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego ( Dz.U. z 2023 roku, poz. 870 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 roku w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1858) – odpowiednio stosowanym.
7. **WARUNKI FORMALNE PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU I ZŁOŻENIA OFERTY**
8. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby prowadzące indywidualną praktykę, spełniające wymagania zawarte w w/w ustawie tj. legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz   
   z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przygotowanej zgodnie z niżej zamieszczonymi warunkami.
10. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawąo zawodach pielęgniarki i położnej.
11. **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA**
12. formularz ofertowy,
13. dane identyfikacyjne Oferenta (pełna nazwa zgodna z wpisem we właściwym rejestrze),
14. oświadczenie Oferenta dotyczące akceptacji warunków konkursu,
15. kopia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
16. dokumenty potwierdzające kwalifikacje Oferenta: dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje.
17. Oferent może złożyć inne dokumenty, mogące mieć jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość oferty.
18. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
19. Oferent składa ofertę w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia na odpowiednim formularzu, o którym mowa w Ogłoszeniu konkursu (załącznik nr 2).
20. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
22. Wszelkie dokumenty i załączniki do oferty należy załączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać samodzielnie Oferent.
23. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, szczególnie w przypadku gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
24. Oferta winna być podpisana przez Oferenta, sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny pod rygorem odrzucenia.
25. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
26. Termin do składania ofert do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
27. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienie – w okresie pomiędzy 11 a 25 dniem danego miesiąca kalendarzowego. Oferty złożone po 10 dniu danego miesiąca kalendarzowego będą otwierane w kolejnym terminie składania ofert.
28. Rozstrzygnięcia Konkursu dokona właściwa Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli w ciągu 7 dni od otwarcia ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
29. Komisja Konkursowa powiadomi Oferentów o wynikach Konkursu w terminie 5 dni po jego rozstrzygnięciu w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.
30. **FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU**

Ogłoszenie o Konkursie ofert (załącznik nr 1) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**
2. Miejscem udzielania świadczeń są odpowiednio:
3. *oddziały Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli,* w godzinach 7-19 i 19-7 rano dnia następnego w dni powszednie, w soboty, niedziele i święta,
4. *poradnie Przychodni Specjalistycznej,* w godzinach 7-18 w dni powszednie,
5. *pracownie diagnostycznie* w godzinach 7 -15 w dni powszednie i/lub 7-19, 19-7 rano dnia następnego w dni powszednie, soboty, niedziele i święta,
6. *Szpitalny Oddział Ratunkowy* w godzinach 7-19 i 19-7 rano dnia następnego w dni powszednie, soboty, niedziele i święta,
7. *Podstawowa Opieka Zdrowotna 7-19, 19-7, 18-8, 18-7,* 19-8 rano dnia następnego w dni powszednie, w soboty, niedziele i święta.

*Ś*wiadczenia objęte postępowaniem konkursowym, udzielane będą wg potrzeb Udzielającego Zamówienie, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń, stanowiących własność Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.

1. Wykonawca świadczeń w czasie pełnienia obowiązków objętych konkursem, wykonuje odpowiednio czynności polegające na:
2. ***pielęgniarka*** – rozpoznawaniu warunków i potrzeb pacjenta; rozpoznawaniu, planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej pacjenta; samodzielnym udzielaniu   
   w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych; realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji; orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych; edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
3. ***) położna*** – rozpoznawaniu ciąży, sprawowaniu opieki nad kobietą w przebiegu ciąży fizjologicznej, prowadzeniu w określonym zakresie badań niezbędnych w monitorowaniu ciąży fizjologicznej; kierowaniu na badania konieczne do jak najwcześniejszego rozpoznania ciąży wysokiego ryzyka; prowadzeniu porodu fizjologicznego oraz monitorowaniu płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej; przyjmowaniu porodów naturalnych w przypadku konieczności także z nacięciem krocza, a w przypadkach nagłych także porodu z położenia miednicowego; podejmowaniu koniecznych działań w sytuacjach nagłych do czasu przybycia lekarza, w tym ręcznego wydobycia łożyska a w razie potrzeby ręcznego zbadania macicy; sprawowaniu opieki nad matką i noworodkiem oraz monitorowaniu przebiegu okresu poporodowego; badaniu noworodków i opiece nad nimi oraz podejmowaniu w razie potrzeby wszelkich niezbędnych działań, w tym natychmiastowej reanimacji; realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji; samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych; profilaktyce chorób kobiecych i patologii położniczych; rozpoznawaniu u matki lub dziecka objawów nieprawidłowości wymagających skierowania do lekarza; sprawowaniu opieki ginekologiczno-położniczej nad kobietą; prowadzeniu działalności edukacyjno-zdrowotnej pacjentek
4. Wykonawca świadczeń, winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do ich udzielania, zgodnie z wymogami określonymi we właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ilości nie mniejszej niż 45 h w ujęciu miesięcznym.
6. Wykonawca świadczenia zdrowotnego ponosi pełną odpowiedzialność za dokładność   
   i sumienność świadczonych usług zdrowotnych.
7. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Konkursem, stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Porządkowy i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora oraz procedury ISO i procedury akredytacyjne.
8. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, stanowią integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
9. **PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT**
10. Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym składa ofertę.
11. Korespondencja dotycząca Konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli**

**ul. Staszica 4**

**37-450 Stalowa Wola**

z dopiskiem na kopercie; „KONKURS NA …......................”

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia kieruje się kryteriami zawartymi w Regulaminie przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.
2. Udzielający zamówienia może odmówić zawarcia umowy z oferentem w przypadku, gdy aktualnie nie ma dodatkowego zapotrzebowania na świadczenia objęte konkursem.
3. **KOMISJA KONKURSOWA**
4. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert, Udzielający Zamówienia tj. Dyrektor Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, powołuje Komisję Konkursową.
5. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej każdorazowo zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków telefonicznie lub ustnie.
7. Komisja Konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie Konkursu ofert, postępuje zgodnie

z zatwierdzonym przez Dyrektora Regulaminem.

1. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
3. Z przebiegu Konkursu, Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Jeżeli nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Szpitala.
5. **OTWARCIE OFERT I KRYTERIA OCENY**
6. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria ustalone w Regulaminie.
7. W przypadkach ofert niekorzystnych dla Szpitala, tj. zawierających wysokie kwoty należności za realizację zamówienia, Udzielający Zamówienia upoważnia Przewodniczącego Komisji Konkursowej do prowadzenia negocjacji celem obniżenia ceny. O wynikach negocjacji każdorazowo Przewodniczący Komisji powiadamia Dyrektora oraz Członków Komisji Konkursowej z wpisaniem dokonanych ustaleń do Protokołu wraz z decyzją przyjęcia oferty lub jej odrzucenia.
8. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
9. Odrzuca się ofertę:
10. zawierającą nieprawdziwe informacje,
11. w sytuacji gdy:
12. Oferent nie określił zakresu proponowanych świadczeń zdrowotnych,
13. Zakres proponowanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych nie jest zgodny z zakresem objętym postępowaniem konkursowym,
14. Oferent nie podał ceny świadczeń,
15. Oferent nie określił proponowanej minimalnej liczby godzin,
16. jeżeli zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
17. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
18. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
19. jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego Zamówienia,
20. złożoną przez Oferenta, którego łączy stosunek pracy z Udzielającym Zamówienia,
21. złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
22. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKŁADANIA PROTESTÓW I WNOSZENIA ODWOŁAŃ**
23. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.
24. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie jest Dyrektor ds. Lecznictwa oraz Naczelna Pielęgniarka w siedzibie Szpitala, w godzinach od 800 do 1400 (tel. 15 / 843 32 05).
25. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
26. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
27. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga go w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, udzielając pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
28. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
29. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozpatrzeniu, niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność. Oferent biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
30. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
31. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
32. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
33. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
34. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się w zakresie danego etapu gdy:
35. nie wpłynęła żadna oferta,
36. odrzucono wszystkie oferty,
37. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
38. **CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**
39. Umowa zostanie zawarta na czas określony, maksymalnie do trzech lat, w zależnie od potrzeb i woli stron.
40. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się w umowie.
41. **INFORMACJE DODATKOWE**

W przypadku gdy wszystkie oferty będą jednakowo spełniać kryteria oceny, o których mowa w Regulaminie Komisji Konkursowej, a liczba ofert przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia, Komisji przysługuje prawo:

1. odwołania konkursu,
2. odrzucenia ofert,
3. swobodnego wyboru oferty.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
5. Zastrzega się prawo odwołania Konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, jak również terminu rozstrzygnięcia Konkursu ofert, bez podania przyczyn.
6. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później, niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.